



Cycle Responsable Approvisionnement

Lien : <https://maroc-performance.com/formation/cycle-responsable-approvisionnement>

DURÉE
5 jours (35h)

RÉFÉRENCE
ACL122

CATÉGORIE
Gestion des approvisionnements

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✓ Savoir collaborer parfaitement avec les acheteurs
- ✓ Eviter les ruptures avec le minimum de stock
- ✓ Développer la bonne posture vis-à-vis des fournisseurs
- ✓ Savoir rédiger un cahier des charges logistique
- ✓ Développer de vrais partenariats avec les fournisseurs
- ✓ Mettre en place des conventions logistiques et les faire vivre
- ✓ Savoir évaluer un fournisseur

POUR QUI ?

- ✓ Tout collaborateur accédant à la fonction approvisionnement
- ✓ Approvisionneur souhaitant acquérir les outils du métier
- ✓ Responsable approvisionnement en prise de fonction
- ✓ Collaborateur logistique souhaitant valoriser son expérience et ses acquis "terrain"

Maroc Performance



Programme détaillé

1 / L'approvisionnement et la logistique

- Définitions d'un approvisionnement
- Retour sur le fonctionnement de la chaîne logistique
- Synthèse de l'évolution de la logistique de l'entreprise
- Intégrer la fonction logistique au sein de l'entreprise
- Les composantes du métier d'approvisionneur
- L'approvisionnement, source de la satisfaction client
- L'enjeu des prévisions

2 / Organiser le processus de demandes d'approvisionnements

- L'environnement de la fonction ; les différents interlocuteurs
- La bonne compréhension du besoin
- Le cahier des charges

3 / L'approvisionneur et l'utilisation des systèmes d'information

- Les ERP
- Le Plan Industriel et Commercial (PIC, S&OP)
- Le MRPII, le Plan Directeur de Production
- Le CBN (calcul du besoin Net)

4 / Optimisation de la gestion de son portefeuille produits et fournisseurs

- L'analyse ABC des familles de produits

- L'analyse ABC de ses fournisseurs (Chiffres d'affaires, délais, qualité...)
- Identifier les priorités
- Élaborer son plan d'actions

5 / Le rôle du stock dans l'approvisionnement

- Les différents types de stocks
- Les stocks juste nécessaires
- L'amélioration de la rotation des stocks

6 / Les techniques d'approvisionnements

- Le déclenchement sur seuil, le point de commande
- Les commandes périodiques
- L'exploitation du calcul du besoin net (CBN)
- La réduction du nombre de commandes
- La quantité économique à commander

7 / Estimation des stocks de sécurité

- Réagir face à la variabilité de la demande clients
- Se prémunir face aux risques fournisseurs
- Calculer le stock juste nécessaire en fonction du taux de service exigé

8 / Gestion d'un service approvisionnement

- L'organisation du service
- Être le coach de son équipe :
- les définitions de fonctions
- le management par objectifs
- L'élaboration des processus clés

9 / Échanger efficacement avec les fournisseurs

- Les informations à obtenir des fournisseurs
- Les bonnes attitudes pour rendre positive la communication au jour le jour
- La bonne posture

10 / Bâtir son cahier des charges logistique

- Les informations à inclure :
- protocole de réception
- contrôle conformité
- documents d'accompagnement souhaités
- identification et conditionnement des produits
- L'ouverture des litiges et les pénalités de retard

11 / Réussir l'évaluation des fournisseurs

- Le choix des critères d'évaluation
- La visite chez un fournisseur : comment se comporter ?
- Les points critiques à observer

12 / Développer des partenariats gagnants avec un nombre limité de fournisseurs

- La convention logistique, un outil d'aide
- Le partage des gains

13 / Le tableau de bord de l'approvisionneur

- Le pilotage du tableau de bord
- L'importance du tableau de bord dans la fonction approvisionnement
- Les indicateurs opérationnels de la fonction :
- le calcul de la couverture moyenne et de la rotation des stocks
- le Taux de service et de taux de rupture
- l'analyse des coûts liés à la gestion des stocks (prix moyen pondéré...)

- Les indicateurs de pilotage :
- la définition des plans d'actions de progrès

🔗 Approche pédagogique

- ✓ Support Ecrit et Projection
- ✓ Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- ✓ Brainstorming et Jeux de Rôle
- ✓ Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- ✓ Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- ✓ Test de Validation des Acquis des Connaissances

📅 Prochaines dates programmées

📅 03 au 07 Août 2026

📍 Présentiel - Casablanca

📅 28 Sep. au 02 Oct. 2026

📍 Distanciel

📅 23 au 27 Nov. 2026

📍 Distanciel

📅 Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

🔄 Réservation & Renseignements

📞 **Téléphone** : +212 522 247 210

✉ **Email** : contact@maroc-performance.com

🌐 **Web** : <https://www.maroc-performance.com>