



# Gestion Administrative des RH dans la Fonction Publique

Lien :  
<https://maroc-performance.com/formation/gestion-administrative-des-rh-dans-la-fonction-publique>

 DURÉE  
**3 jours (21h)**

 RÉFÉRENCE  
**SP04**

 CATÉGORIE  
**Management dans la  
Fonction Publique**

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✓ Clarifier les spécificités légales et d'usage du secteur public en matière de ressources humaines
- ✓ Maîtriser les étapes principales de la gestion de carrière d'un agent : recrutement, rémunération, mobilité

## POUR QUI ?

- ✓ Toute personne intégrant une direction des ressources humaines au sein d'un établissement public



## ☰ Programme détaillé

### 1 / Introduction

- Comprendre l'évolution de la GRH dans le secteur public
- Identifier les principaux enjeux et défis spécifiques à la fonction publique

### 2 / Cadre juridique et réglementaire des RH dans la fonction publique

- Connaître les principales lois et réglementations régissant la gestion des RH dans la fonction publique
- Appliquer les règles et procédures légales dans les situations courantes

### 3 / Recrutement et sélection dans la fonction publique

- Maîtriser les étapes et les techniques de recrutement et de sélection des agents publics
- S'assurer de la conformité des processus de recrutement avec les réglementations en vigueur

### 4 / Gestion des carrières et mobilité des agents publics

- Comprendre les mécanismes de gestion de carrière dans la fonction publique
- Faciliter la mobilité interne et externe des agents tout en respectant les procédures

### 5 / Formation et développement professionnel dans la fonction publique

- Identifier les besoins en formation des agents publics
- Mettre en place des plans de formation adaptés aux besoins individuels et organisationnels

## 6 / Gestion des rémunérations et avantages sociaux

- Comprendre les systèmes de rémunération spécifiques à la fonction publique
- Gérer les avantages sociaux et les primes conformément aux règles en vigueur

## 7 / Gestion du temps et des congés dans la fonction publique

- Connaître les règles de gestion du temps de travail et des congés
- Mettre en place des outils de suivi et de gestion des absences

## 8 / Dialogue social et relations professionnelles dans la fonction publique

- Comprendre les mécanismes de dialogue social et de négociation dans la fonction publique
- Gérer les relations avec les syndicats et les représentants du personnel de manière constructive

### Approche pédagogique

- ✓ Support Ecrit et Projection
- ✓ Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- ✓ Brainstorming et Jeux de Rôle
- ✓ Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- ✓ Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- ✓ Test de Validation des Acquis des Connaissances

### Prochaines dates programmées

 08 au 10 Juil. 2026

 Présentiel - Casablanca

 02 au 04 Sep. 2026

 Distanciel

 28 au 30 Oct. 2026

 Distanciel

 Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

## 📍 Réservation & Renseignements

📞 **Téléphone** : +212 522 247 210

✉️ **Email** : [contact@maroc-performance.com](mailto:contact@maroc-performance.com)

🌐 **Web** : <https://www.maroc-performance.com>

---

Document généré le 03/07/2026 — Réf : SP04  
Maroc Performance — Tous droits réservés

Maroc Performance