



## Cycle Complet Access

Lien : <https://maroc-performance.com/formation/cycle-complet-access>

 DURÉE  
**5 jours (35h)**

 RÉFÉRENCE  
**BPO69**

 CATÉGORIE  
**Access**

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✓ Savoir créer une base de données
- ✓ Savoir créer et personnaliser des formulaires
- ✓ Apprendre à interroger et à imprimer des données
- ✓ Se perfectionner dans l'interrogation et les calculs sur une ou plusieurs tables avec les requêtes
- ✓ Savoir automatiser des traitements avec les requêtes actions
- ✓ Concevoir des formulaires et états personnalisés

### POUR QUI ?

- ✓ Tout utilisateur d'Access



## ☰ Programme détaillé

### 1 / Découvrir l'environnement Access

- Concept et terminologie
- Le Ruban
- Le menu » Backstage »
- Le volet de navigation
- Objets d'une base de données

### 2 / Concevoir et organiser une base de données

- Créer une base de données
- Ajouter une table
- Définir les champs
- Définir les types de données
- Ajouter une clé primaire
- Définir les propriétés des champs, créer des listes de choix
- Saisir, mettre à jour et supprimer des données
- Importer, exporter, attacher des données
- Définir les relations et l'intégrité référentielle

### 3 / Analyser les données avec les requêtes

- Créer des requêtes simples avec et sans critères
- Comprendre les requêtes multitables et les relations
- Utiliser les requêtes de non-correspondance et de sélection de doublons

- Concevoir des calculs dans les requêtes
- Créer des requêtes paramétrées avancées, avec regroupements
- Regrouper les données sur un champ, une expression
- Requêtes d'analyse croisée
- Requêtes Action : ajout, mise à jour, création de table et suppression

#### 4 / Créer des formulaires de saisie des données

- Définition et intérêts des formulaires
- Créer un formulaire de consultation avec l'assistant
- Découvrir le double affichage et mode tabulaire
- Modifier les propriétés des objets d'un formulaire
- Connaître les modes création et page
- Créer un formulaire avancé avec sous-formulaire
- Intégrer un calcul

#### 5 / Editer les données avec un état

- Création d'états colonne ou tabulaires
- Ajouter un logo, un en-tête et un pied de page
- Modifier la mise en forme
- Les rapports structurés : trier, regrouper
- Ajout de totaux et sous-totaux
- Mettre en évidence les résultats
- Enregistrer un rapport au format PDF

#### 6 / Maintenir des bases de données et concevoir une interface utilisateur

- Maintenance d'une base de données
- Paramétrage des options
- Protection d'une base de données avec mot de passe
- Compactage et réparation d'une base de données

- Dépendances des objets
- Fractionnement d'une base de données
- Conception d'une interface utilisateur ou formulaire de démarrage

## 7 / Maîtriser les utilitaires de base de données

- Identifier les outils. Compacter une base
- Protéger avec un mot de passe

## 8 / Utiliser des fonctions dans les requêtes et les états

- Les fonctions "texte", "nombre" et "date"
- Les fonctions conditionnelles
- Les fonctions de regroupement

## 9 / Créer des requêtes complexes

- Établir des relations entre tables et requêtes
- Créer des sous-requêtes
- Afficher des données issues de plusieurs tables
- Importer/exporter des données d'Excel, attachement de tables
- Créer des requêtes paramétrées
- Requêtes actions
- Etapes de création des requêtes actions
- Requêtes ajout, suppression, mise à jour et création de table

## 10 / Créer des formulaires élaborés

- Connaître les types de formulaires, mode page/mode création, sous-formulaire
- Calculer dans un formulaire : par enregistrement, par groupe
- Faciliter la saisie : contrôle lié, contrôle indépendant, listes déroulantes...

## 11 / Mise en page avancée d'un état

- Correspondance entre les sections d'états et l'affichage
- Création d'états multi-colonnes
- Création d'étiquettes de publipostage

## 12 / Personnaliser de la base de données

- Insérer des en-têtes/pieds de page
- Trier et regrouper les données
- Insérer des sauts de page
- Afficher / masquer les données d'un champ
- N'afficher exclusivement les premiers enregistrements
- Illustrer des états (images, cliparts, graphiques)

## 13 / Automatiser le traitement de données

- Paramétrer les options de démarrage
- Comprendre les macros incorporées ou indépendantes
- Structurer une macro, poser des conditions
- Choisir une automatisation par macros ou par VBA

## 14 / Gérer la base de données Access

- Protection de la base
- Compactage de la base
- Réparation de la base

## 🧠 Approche pédagogique

- ✓ Support Ecrit et Projection
- ✓ Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- ✓ Brainstorming et Jeux de Rôle
- ✓ Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- ✓ Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- ✓ Test de Validation des Acquis des Connaissances

## 📅 Prochaines dates programmées

📅 06 au 10 Juil. 2026

📍 Présentiel - Casablanca

📅 31 Août au 04 Sep. 2026

📍 Distanciel

📅 26 au 30 Oct. 2026

📍 Distanciel

📅 Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

## 🔄 Réservation & Renseignements

📞 **Téléphone** : +212 522 247 210

✉ **Email** : [contact@maroc-performance.com](mailto:contact@maroc-performance.com)

🌐 **Web** : <https://www.maroc-performance.com>